

Scadenza:  
22 DICEMBRE 2022

### AREA COMPARTO

#### **AVVISO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE**

Visto l'Accordo Aziendale del 17/04/2009, il Regolamento del rapporto di lavoro a tempo parziale, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 234 del 08/03/2012 e successive modifiche ed integrazioni, nonché l'Accordo raggiunto con le OO.SS. sottoscritto in data 07/10/2022, sono aperti i termini per la presentazione della domanda ai fini della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, per i numeri di posti e per i relativi profili professionali come di seguito indicati:

- A. **n. 30** POSTI per INFERMIERE GENERICO, cat. C e Coll. Prof. San./Senior - INFERMIERE / INFERMIERE PEDIATRICO, cat. D/Ds;
- B. **n. 4** POSTI per Coll. Prof. San./Senior - OSTETRICA, cat. D/Ds;
- C. **n. 1** POSTO per Coll. Prof. San./Senior - FISIOTERAPISTA, cat. D/Ds;
- D. **n. 3** POSTI per Coll. Prof. San./Senior – TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO, cat. D/Ds;
- E. **n. 1** POSTO per Coll. Prof. San./Senior – TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA cat. D/Ds;
- F. **n. 1** POSTO per Coll. Prof. San./Senior – TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE cat. D/Ds;
- G. **n. 1** POSTO per Coll. Prof. San./Senior – ORTOTTISTA, cat. D/Ds;
- H. **n. 1** POSTO per Coll. Prof. San./Senior – TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA, cat. D/Ds;
- I. **n. 1** POSTO per Coll. Prof. San./Senior – ASSISTENTE SANITARIO, cat. D/Ds;
- J. **n. 1** POSTO per Coll. Prof. San./Senior – DIETISTA, cat. D/Ds;
- K. **n. 1** POSTO per Coll. Prof. San./Senior – EDUCATORE PROFESSIONALE, cat. D/Ds;

- L. **n. 1** POSTO per Coll. Prof. San./Senior – LOGOPEDISTA, cat. D/Ds;
- M. **n. 1** POSTO per Coll. Prof. San./Senior – TECNICO PREVENZ. E AMB. E LUOGHI LAVORO, cat. D/Ds;
- N. **n. 10** POSTI per OPERATORE SOCIO SANITARIO, cat. Bs e OP. TECN. ADDETTO ASSISTENZA, cat. B;
- O. **n. 1** POSTO per Coll. Prof./Senior – ASSISTENTE SOCIALE, cat. D/Ds;
- P. **n. 3** POSTI per RUOLO TECNICO (tutti i profili, tranne OSS/OTAA);
- Q. **n. 5** POSTI per COMMESO/COADIUTORE AMM.VO, Cat. B/Bs;
- R. **n. 3** POSTI per ASSISTENTE AMM.VO, Cat. C;
- S. **n. 2** POSTI per COLL. AMM.VO PROF.LE/Senior, Cat. D/Ds;

## 1. REQUISITI E PRECEDENZE

Può partecipare al presente bando tutto il personale appartenente ai ruoli e profili sopra indicati, con rapporto di lavoro a tempo pieno, indeterminato, con almeno un anno di anzianità di servizio nel Servizio Sanitario Nazionale, ivi compresi coloro che sono già a rapporto di lavoro a tempo parziale con contratto in scadenza entro 12 mesi dalla scadenza del bando.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale non può essere concesso a chi è titolare di:

1. posizioni organizzative costituite ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL 1998/2001;
2. posizioni di lavoro che comportano funzioni di coordinamento delle attività dei servizi di assegnazione ovvero delle attività dipartimentali, riconoscibili con l'erogazione della relativa indennità, prevista dall'art. 10 del CCNL 20/09/2001, secondo biennio economico 2000/2001 e s.m.i.

Secondo quanto definito dalla disciplina in materia, qualora il numero delle domande di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale superi il numero dei posti disponibili, nella predisposizione delle graduatorie degli aventi diritto verranno applicati i criteri sotto elencati:

	Motivazione	Punti
	essere affetti da patologia oncologica o gravi patologie cronico - degenerative ingravescenti, con ridotta capacità lavorativa, accertata da una commissione medica istituita presso l'ULSS territorialmente competente	diritto acquisito
1	essere portatore di handicap con gravità accertato da una commissione medica	200 punti
2	essere portatore di handicap o avere il riconoscimento di invalidità superiore o uguale al 60%	150 punti
3	avere il riconoscimento di invalidità tra il 46% e il 59%	75 punti
4	necessità di assistere coniuge / parte di unione civile / convivente di fatto / figli / genitori con patologia oncologica o gravi patologie cronico - degenerative ingravescenti, accertata da una commissione medica istituita presso l'ULSS territorialmente competente	150 punti
5	necessità di assistere una persona con disabilità in situazione di gravità, non ricoverata a tempo pieno, con fruizione dei permessi, ai sensi dell'art. 33 c.3 e c.6 bis L. n. 104/1992 e s.m.i.	150 punti se convivente
		80 punti se non convivente (fino ad un massimo di 150 punti qualora si assista più di una persona)
6	necessità di assistere figlio convivente portatore di handicap accertato da una commissione medica	100 punti
7	necessità di assistere persone conviventi (da intendersi tale la persona residente presso il dipendente da almeno sei mesi) con una invalidità non inferiore al 70%, malati di mente, anziani non autosufficienti	50 punti
8	Figli conviventi di età non superiore agli anni 13 (ex art. 12-bis, comma 3, del D.Lgs. n. 61/2000) con punteggio in relazione all'età compiuta alla data di scadenza del bando e al numero di figli	Fino al compimento dei 3 anni: 100 punti
		Dai 3 anni compiuti fino al compimento dei 6 anni: 70 punti
		Dai 6 anni compiuti fino al compimento dei 13 anni: 50 punti
9	avere una età anagrafica pari o superiore ai 53 anni alla data di scadenza del bando	50 punti
10	Numero di notti effettuate negli ultimi 5 anni solari superiore a 250 (dato acquisito d'ufficio)	40 punti

Qualora ricorra la situazione di unico genitore convivente con il minore, i punteggi di cui al punto 7 sono aumentati del 10%.

Con la definizione di unico genitore convivente si prenderanno in considerazione le seguenti ipotesi:

- 1) assenza fisica (morte del genitore o grave infermità accertata con documentazione medico legale che non consente di svolgere il ruolo genitoriale) o giuridica (mancato riconoscimento da parte di un genitore);
- 2) abbandono del figlio da parte di uno dei genitori, risultante da provvedimento formale dell'autorità giudiziaria;

- 3) affidamento esclusivo del figlio ad un solo genitore, risultante da provvedimento formale dell'autorità giudiziaria.

Ai fini della stesura delle graduatorie finali, saranno rispettate le seguenti regole:

- a) nelle ipotesi in cui la/le motivazioni adottata/e a sostegno della propria richiesta sia/siano idonea/e a rientrare in più requisiti di cui ai punti da 1 a 7 della tabella sopra riportata, se relativa/e alla stessa persona, i punteggi non saranno cumulati bensì sarà preso in considerazione quello più favorevole per il dipendente;
- b) a parità di punteggio saranno applicati i seguenti criteri di priorità:
- prevale colui che ha un numero maggiore di figli a carico;
  - prevale colui che risulta avere l'età inferiore;

Si precisa che i requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Le condizioni relative allo stato di salute, indicate nei punti precedenti, dovranno essere debitamente documentate da certificati validi al momento della presentazione della domanda, rilasciati da un medico specialista del Servizio Sanitario Nazionale, o con esso convenzionato, o dal medico di medicina generale (medico di famiglia), o dal pediatra di libera scelta, o dalla struttura sanitaria nel caso di ricovero o intervento chirurgico, il quale attesti la sussistenza della condizione di malattia.

Per i punti da 1 a 7 dovrà essere allegata copia del verbale di invalidità e/o di riconoscimento dell'handicap.

Tutta la documentazione/certificazione medico/sanitaria che ha dato titolo al verificarsi di uno dei requisiti di precedenza dovrà, pertanto, essere debitamente prodotta e allegata alla domanda.

Qualora la documentazione sanitaria che ha dato titolo al verificarsi di una delle condizioni di cui ai punti da 1 a 7 risulti insufficiente a definire il diritto di priorità, l'Amministrazione si riserva di avvalersi di un dirigente medico individuato presso la UOC Direzione Medica, al fine di certificare quanto dichiarato.

L'Amministrazione, sulla base delle informazioni raccolte, provvederà, quindi, alla stesura delle graduatorie, che verranno differenziate in riferimento ai numeri di posti sopra elencati, tenuto conto

del punteggio complessivamente assegnato a ciascun dipendente, nel rispetto dei requisiti sopra esposti.

Successivamente l'Amministrazione comunicherà l'esito ai vincitori i quali provvederanno obbligatoriamente, prima della sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro a tempo parziale, a fruire delle ferie residue già maturate e non godute alla data della trasformazione del rapporto di lavoro.

È riconosciuto ai vincitori assenti dal servizio in applicazione degli istituti contrattuali legati alla maternità, di definire la data di inizio del nuovo rapporto di lavoro a tempo parziale, al rientro dal periodo di congedo parentale utilizzato in modo continuativo rispetto al congedo di maternità obbligatorio.

La graduatoria cesserà la sua efficacia all'avvio della procedura dei nuovi bandi, fatta salva una validità non superiore ai 24 mesi.

La data di effettiva trasformazione del rapporto di lavoro, tenuto conto delle considerazioni sopraindicate, sarà definita nel contratto individuale di lavoro, sentito preventivamente il Dirigente responsabile, il quale esprime il parere favorevole di competenza.

## **2. DURATA, MODALITA' E ARTICOLAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il contratto di lavoro a tempo parziale avrà **validità di 4 anni**.

L'Amministrazione procede con l'assegnazione dei posti a part-time, tenendo conto delle esigenze organizzative dei servizi dell'Azienda e in considerazione delle specifiche competenze dei vincitori, nonché dalle preferenze espresse dagli stessi, riservandosi, altresì, il diritto di effettuare variazioni delle assegnazioni delle sedi in cui prestare servizio.

Con la sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro a tempo parziale, gli istituti delle assenze, quali malattia, ferie, aspettative, permessi studio, permessi ex art.33, comma 3, L. n. 104/1992, ecc., ove la legge lo preveda e avuto riguardo alla tipologia di part-time concessa al dipendente verranno goduti in proporzione alla nuova articolazione oraria, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dalla normativa di riferimento.

### 3. NORME FINALI

Le domande dovranno essere indirizzate al Direttore Generale, utilizzando esclusivamente il **Modello allegato** (anche per eventuali autocertificazioni), ed entro la data di scadenza indicata nel bando potranno essere:

- **consegnate a mano** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedale – Università Padova (orario di apertura: dal Lunedì al Venerdì dalle 8.30 alle 14.00 e dal Lunedì al Giovedì dalle 14.30 alle 17.00), farà fede la data di ricevimento;
- **spedite a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno** al Direttore Generale dell'Azienda Ospedale - Università Padova – via Giustiniani, 1 - 35128 Padova - farà fede la data del timbro postale;
- **spedite a mezzo PEC** all'indirizzo [protocollo.aopd@pecveneto.it](mailto:protocollo.aopd@pecveneto.it).

### 4. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, così come modificato dal D. Lgs. 101/2018, si informa che il conferimento dei dati personali ed eventualmente sensibili, raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso, saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle procedure in esso descritte, finalizzate alla predisposizione delle relative graduatorie, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà. Tale conferimento è obbligatorio e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda Ospedale - Università Padova di svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi alla presente procedura.

I dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università – Modulo Posizioni Giuridiche, in banca dati automatizzata, nel rispetto delle regole previste dal Regolamento UE 2016/679.

Si informa che titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Ospedale - Università Padova con sede in via Giustiniani, 1 - 35128 Padova. Il Titolare ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile al seguente indirizzo e-mail: [rpd.aopd@aopd.veneto.it](mailto:rpd.aopd@aopd.veneto.it)

L'informativa completa, resa dall'Azienda Ospedale - Università Padova, in qualità di Titolare del Trattamento dei Dati personali, è consultabile nel sito web aziendale, sezione privacy: <http://www.sanita.padova.it/sez,82>

## 5. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Modulo Posizioni Giuridiche – UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università.

Tel. 049/8218215 - E-mail: [posizioni.giuridiche@aopd.veneto.it](mailto:posizioni.giuridiche@aopd.veneto.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Giuseppe Dal Ben  
(f.to digitalmente)